

Käyttöohje alayksikkökoodiston tarkastamiseen ja täydentämiseen




- Alayksikkökoodistossa näkyvät kaikki korkeakoulujen, yliopistosairaaloiden ja tutkimuslaitosten alayksiköt ja niihin liitetyt OKM:n ohjauksen alat. Alayksikkökoodeja käytetään julkaisutiedonkeruussa sekä korkeakoulujen henkilöstötiedonkeruussa ja niiden avulla henkilöille ja julkaisuille johdetaan OKM:n ohjauksen alat. Tämän vuoksi alayksikkötietojen täytyy olla ajan tasalla.
- Koodistoon on esitätetty edellisen vuoden tiedot, jos ne ovat olleet saatavilla. On jokaisen organisaation vastuulla tarkistaa omalta osaltaan, ovatko tiedot koodistossa ajan tasalla ja tarvittaessa päivittää ne. **Vuoden 2016 tiedot täytyy tarkistaa ja päivittää 31. tammikuuta 2017 mennessä.**
- Koodisto on osoitteessa <https://tt.eduuni.fi/sites/cscjtp/public/alayksikko/alayksikkokoodit/>. Sivua pääsee tarkastelemaan kuka tahansa, mutta tiedoston muokkaamista varten täytyy kirjautua sisään, mihin tarvitaan Eduuni-ID. Kun olet liittänyt omaan sähköpostiosoitteeseen EduuniID:n, ilmoita sähköpostiosoite alayksikkökoodistojen sähköpostilistalle tiedonkeruu-alakoodistot@postit.csc.fi, josta sinulle myönnetään oikeus muokata koodistoa. Muokkausoikeuksien määrää ei ole rajattu, vaan niitä voidaan myöntää organisaatiossa yhdelle tai useammalle henkilölle.
- Eduuni-ID on tunnistautumisjärjestelmä, johon voi liittää minkä tahansa oman, olemassaolevan tunnuksensa. Jos sinulla ei vielä ole Eduuni-ID:tä, katso ohje sen luomiseksi tästä <http://id.eduuni.fi/signup/>.
- **HUOM! Jokaisen organisaation täytyy varmistaa, että alayksikkötiedot ja niihin liitetyt OKM:n ohjauksen alat ovat ajan tasalla 31. tammikuuta 2017 mennessä.**

Tee tarkistus ja muokkaus näin:

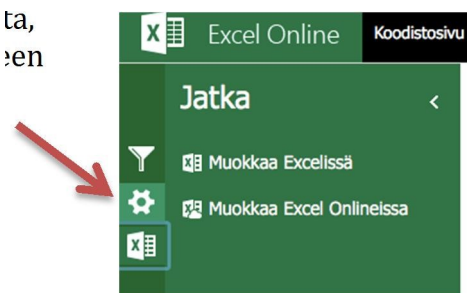
1. Kirjaudu sisään. Kirjautumiseen tarvittavat Eduuni-tunnukset ja lisäksi sinun on täytynyt pyytää Eduuni-tunnuksellesi oikeudet muokata koodistoa. Katso ohje edelliseltä sivulta.
2. Valitse ensin Alayksikkökoodit-pääsivulta kansio Organisaatioiden täytettävät alayksikkökoodistot.

Tyyppi	Nimi
	Testaa koodiston täyttämistä
	Kuittaus valmiista alayksikkökoodistosta
	Organisaatioiden täytettävät alayksikkökoodistot

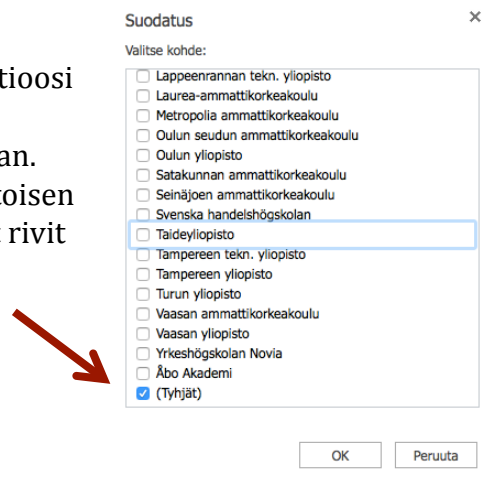
Valitse sieltä tiedosto, jota haluat tarkastella tai muokata. Tiedostoon on esitäytetty organisaatiosi alayksikkötiedot edelliseltä vuodelta, jos ne ovat olleet saatavilla.

Tyyppi	Nimi
	Tutkimuslaitokset_tayttavat_alayksikkokoodit_2016 !uusi
	Sairaalat_tayttavat_alayksikkokoodit_2016 !uusi
	Korkeakoulut_tayttavat_alayksikkokoodit_2016 !uusi

3. Kun olet avannut tiedoston ja haluat muokata sitä, valitse vasemmalta sivuvalikosta, Excel-kuvakkeen takaa “muokkaa Excel Onlineissa”. On ehdottoman tärkeää, että kaikki muokkaukset tehdään Excel Onlineissa, sillä muutoin tiedosto menee lukkoon, eivätkä muut pääse käyttämään tiedostoa samanaikaisesti! Jos muokattavia tietoja on paljon, katso ohje kohdasta 6.



4. Rajaa muokattava alue ensin omaan organisaatioosi valitsemalla “Suodata” esimerkiksi organisaationumeron tai yksikön nimen mukaan. Näin et vahingossa tule muokanneeksi jonkin toisen organisaation tietoja. Ota mukaan myös tyhjät rivit (blanks), niin saat lisättyä rivejä tarvittaessa.



a.) Suodata organisaatiokoodin mukaan:

organisaatiokoodi	Laitoksen nimi	Alayksikkö
5040011	Lajittele nousevasti	1
5040011	Lajittele laskevasti	2
4940015	Tyhjennä suodatin kohteesta organisaatiokoodi	1
4100010	Numerosuodattimet	2
4100010	Suodata...	3
558005	Maa- ja elintarviketalouden tutkimuskeskus	MEA1
411001		

Suodatus

Valitse kohde:

- (Valitse kaikki)
- 404001
- 411001
- 558005
- 1120017
- 3060016
- 4020217
- 4100010
- 4940015
- 5040011
- 5550012
- 5610017
- 7020017
- 26473754
- 02022481
- 02202669
- (Tyhjät)

OK Peruuta

b.) Suodata yksikön nimen mukaan:

organisaatiokoodi	Laitoksen nimi	Alayksikkö_k
5040011	Lajittele nousevasti	1
5040011	Lajittele laskevasti	2
4940015	Tyhjennä suodatin kohteesta organisaatiokoodi	1
4100010	Numerosuodattimet	2
4100010	Suodata...	3
558005	Maa- ja elintarviketalouden tutkimuskeskus	MEA1
411001		

Suodatus

Valitse kohde:

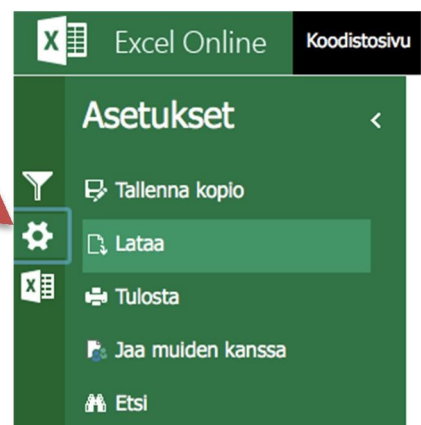
- (Valitse kaikki)
- Geologian tutkimuskeskus
- Ilmatieteen laitos
- Luonnonvarakeskus
- Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus
- Maa- ja elintarviketalouden tutkimuskeskus
- Maanmittauslaitos
- Metsäntutkimuslaitos
- Suomen Pankki
- Suomen ympäristökeskus
- Säteilyturvakeskus
- Teknologiantutkimuskeskus VTT Oy
- Terveyden ja hyvinvoinninlaitos
- Työterveyslaitos
- Ulkopoliittinen instituutti
- Valtion taloudellinen tutkimuskeskus
- (Tyhjät)

OK Peruuta

5. Mikäli muokattavia tietoja on paljon, voit ladata tiedoston omalle työasemallesi ja tehdä muutokset ensin siihen. Tiedoston pääset lataamaan koneellesi vasemmasta valikosta, hammasrattaan kuvakkeesta ja sieltä "Lataa". Tehtyäsi muutokset omalla koneellasi olevaan tiedostoon, voit sitten liittää ne varsinaiseen koodistotiedostoon.

Huom! Ennen kuin liität tietoja koneeltasi, tee ensin suodatus kohdan 4 ohjeen mukaan ja **lisää tarvittava määrä tyhjiä rivejä**. Jos et ole lisännyt tyhjiä rivejä ensin, tuomasi tiedot ylikirjoittavat tiedostossa seuraavana olevia rivejä, eli jonkin toisen organisaation tietoja.

ja
1
asi,



6. Koodistoehdotuksen pohjana ovat organisaatiosi viimevuotiset tiedot. Voit lisätä tiedostoon rivejä, mikäli alayksiköitä on tullut lisää, tai poistaa rivejä/alayksiköitä, mikäli yksiköitä on yhdistynyt tai muutoin poistunut. Voit kirjoittaa rivit suoraan tiedostoon tai lisätä rivin.

17	2016	15675350	Helsingin seudun yliopistollisen keskussairaalan erityisvastuualue	HUS_erva	
18	2016	15675350	Helsingin seudun yliopistollisen keskussairaalan erityisvastuualue	HUS_erva	
19	2016	15675350	Helsingin seudun yliopistollisen keskussairaalan erityisvastuualue	HUS_erva	
20	2016	15675350	Helsingin seudun yliopistollisen keskussairaalan erityisvastuualue	HUS_erva	
21	2016	15675350	Helsingin seudun yliopistollisen keskussairaalan erityisvastuualue	HUS_erva	
22	2016	15675350	Helsingin seudun yliopistollisen keskussairaalan erityisvastuualue	HUS_erva	
23	2016	15675350	Helsingin seudun yliopistollisen keskussairaalan erityisvastuualue	HUS_erva	
24	2016	15675350	Helsingin seudun yliopistollisen keskussairaalan erityisvastuualue	HUS_erva	
25	2016	15675350	Helsingin seudun yliopistollisen keskussairaalan erityisvastuualue	HUS_erva	
26	2016	15675350	Helsingin seudun yliopistollisen keskussairaalan erityisvastuualue	HUS_erva	
27	2016	15675350	Helsingin seudun yliopistollisen keskussairaalan erityisvastuualue	HUS_erva	
28	2016	15675350	Helsingin seudun yliopistollisen keskussairaalan erityisvastuualue	HUS_erva	
29	2016	15675350	Helsingin seudun yliopistollisen keskussairaalan erityisvastuualue	HUS_erva	
30	2016	15675350	Helsingin seudun yliopistollisen keskussairaalan erityisvastuualue	HUS_erva	
31	2016	15675350	Helsingin seudun yliopistollisen keskussairaalan erityisvastuualue	HUS_erva	
494					
495					

Käytä kirjoittaessasi alayksiköiden täydellisiä nimiä. Voit katsoa mallia tai kopioida ne edellisiltä riveiltä.

7. Kuhunkin alayksikköön liitetään 1–12 OKM:n ohjauksen alaa sekä niiden osuudet yksikön toiminnasta (1–100 %). Taulukko laskee automaattisesti kullekin yksikölle ohjauksen alojen prosenttiosuuksien summan, jonka tulee olla yhteensä 100 %.
8. Mikäli haluat merkitä yksiköiden sisällä hierarkioita, eli "alayksiköiden alayksikköjä", tee näin: mene sille riville, jolle haluat merkitä pääyksikön. Kirjoita sarakkeeseen nimeltä pääyksikkö_koodi kyseisen alayksikön pääyksikön koodi.

Esim. Pääyksikkö on "214000 Matemaattis-luonnontieteellinen tiedekunta" ja sen alayksikköjä ovat "214010 Bio- ja ympäristötieteiden laitos", "214020 Fysiikan laitos", "214030 Kemian laitos" jne.

Matemaattis-luonnontieteellinen tiedekunta

D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Pääyksikkö koodi	Alayksikkö koodi	Alayksikön nimi	max 100 %	Kasvatus	Taiteet	Humanis	Yhteisku	Kauppa	Luonnori
	213060	Soveltavan kielentutkimuksen keskus	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
	214000	Matemaattis-luonnontieteellinen tiedekunta	100 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	100 %
	214000	214010 Bio- ja ympäristötieteiden laitos	100 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	90 %
	214000	214020 Fysiikan laitos	100 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	80 %
	214000	214030 Kemian laitos	100 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	100 %
	214000	214040 Matematiikan ja tilastotieteen laitos	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %

9. Mikäli haluat kokeilla muokkaamista ennen varsinaisten muutosten tekemistä, voit tehdä muutoksia testitiedostoihin, jotka ovat omassa kansiossaan nimeltä Testaa koodiston käyttämistä. Tunnistat tiedostot testiversioiksi nimen alussa olevasta TESTI-tekstistä. Testitiedostoihin tehtyjä muutoksia ei oteta huomioon tiedonkeruissa.

Tyyppi	Nimi
	Testaa koodiston täyttämistä
	Kuittaus valmiista alayksikkökoodistosta
	Organisaatioiden täytettävät alayksikkökoodistot

10. Kun organisaatiosi on päivittänyt oman koodistonsa ja/tai tarkistanut, että koodisto on ajan tasalla, merkitse organisaatiosi nimi ja tarkistuspäivämäärä koontitaulukkoon.

Tyyppi	Nimi
	Testaa koodiston täyttämistä
	Kuittaus valmiista alayksikkökoodistosta
	Organisaatioiden täytettävät alayksikkökoodistot

A	B
Organisaatio	Alayksikkökoodisto tarkistettu (pvm)
Esimerkkiorganisaatio	30.11.2016

Näin tiedämme, milloin koodisto on kaikkien osalta ajan tasalla. **Huom! Koodiston on oltava päivitetty 31. tammikuuta 2016 mennessä!**

11. Mikäli sinulla on kysymyksiä, haluat itsellesi tai organisaatiossasi useammalle henkilölle näiden koodistojen muokkausoikeudet, lähetä viesti osoitteeseen tiedonkeruu-alakoodistot@postit.csc.fi.